

**FORMATION CONTINUE ET PROFESSIONNELLE
POUR LES JOURNALISTES**

2017-2018



Rigueur professionnelle et déontologie

La rigueur et les bons réflexes journalistiques.

Description

Public

Cette session de formation qui touche à l'un des fondamentaux de la pratique journalistique concerne tous les journalistes, du rédacteur au reporter, travaillant dans tous types de médias (presse écrite, agence de presse, radio, télévision, web). Les étudiants en journalisme en dernière année sont également acceptés.

Objectifs

Obtenir une plus grande rigueur dans l'exercice, au quotidien, du métier de journaliste.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 3 jours (21 heures)

Programme

Développer son sens critique,
Respecter les règles déontologiques de base,
Protéger ses sources,
Assurer sa propre sécurité,
Connaître les droits et devoirs du journaliste, les sources d'information,
Détecter « l'intoxication »
Être capable de livrer une information fiable,
Acquérir des réflexes professionnels dans la recherche et vérification de l'information.

Ces points essentiels, qui comptent parmi les fondamentaux du métier de journaliste, sont enrichis d'une pratique quotidienne de rédaction d'articles, corrigés et commentés individuellement et collectivement.

En plus de cette réflexion sur la responsabilité du journaliste, l'EMPSI guide ses confrères dans le traitement de l'information dans leur propre média en tenant compte des particularismes locaux.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Mener une enquête

Acquérir une méthodologie pour conduire avec succès le travail d'investigation sur le terrain et de mise en perspective de l'information

Description

Objectifs

Gagner en efficacité dans la recherche approfondie d'informations, la vérification des documents, la mise en perspective d'un dossier et la rédaction de l'enquête.

Acquis de la formation

Connaître la typologie des enquêtes et les outils de recherche des sources et d'informations ; connaître le traitement des différents types de sources ; avoir acquis les principes de l'écriture d'enquête et de sa déontologie.

Prérequis

La maîtrise des bases de la pratique journalistique et l'expérience de la recherche d'informations.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 5 jours (35 heures)

Programme

Caractéristiques et typologie de l'enquête : La place de l'enquête parmi les autres genres journalistiques. Quand et pourquoi conduire une enquête ? Les différents types d'enquêtes. Les composantes de l'enquête. Partir en enquête : vaincre angoisses et réticences. La gestion du temps et le choix des sujets.

Recherche d'informations : les outils. Exploiter au mieux sa documentation. Se servir d'Internet. Optimiser son carnet d'adresses. Lier des relations avec ses sources : les précautions à prendre. La préparation des entretiens : bien se renseigner sur l'interlocuteur, sur l'entreprise. Comment recourir aux services officiels ? Les relations avec le monde judiciaire : le respect du secret de l'instruction. Travailler avec les magistrats et les avocats des parties civiles. Le travail en milieu hostile : se couvrir et couvrir ses sources. Protéger les informateurs, trouver des témoins. Analyse et décryptage de quelques enquêtes exemplaires. Les spécificités de l'enquête en locale. Le cas des contre-enquêtes. Exercices de vérification de documents.

Première conférence de rédaction sur les angles : Premières recherches en vue de la rédaction d'un synopsis. Perfectionnement aux techniques d'interview et au recueil de témoignages dans le cadre de l'enquête.

Le rôle de la conférence d'étape dans l'avancement des enquêtes. Reporting sur la matière collectée et les rendez-vous.

Le travail de rédaction de l'enquête. Travaux pratiques d'écriture de synopsis. Les différents types de plans. Éviter le piège du plan chronologique. Ordonner les éléments : reportage, interview, documents. Étoffer le récit d'enquête. La chair de l'article : les astuces pour une écriture vivante.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Réussir son reportage

Description

Objectifs

Maîtriser ce genre pour faire vivre au lecteur un événement comme s'il y était.

Acquis de la formation

Connaître la typologie des reportages et savoir rechercher des angles originaux de reportages ; connaître les étapes de préparation et la prise de notes adaptées ; connaître les spécificités de l'écriture et de l'habillage d'un reportage.

Prérequis

Maîtrise des techniques rédactionnelles.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 4 jours (28 heures)

Programme

Définir le reportage : Un genre informatif essentiellement sensuel. Les différents types de reportages : reportage d'actualité, reportage-magazine et reportage-enquête.

Préparer un reportage : Rechercher des sujets et des angles originaux de reportage. Vérifier les informations avant le déplacement. Les sens en action : s'entraîner à l'observation, à l'écoute, au goût et au toucher.

Réapprendre à observer l'environnement. Les principes de l'interview appliqués au reportage. Les **méthodes** particulières de prise de notes. Identifier les illustrations possibles sur le terrain pour l'iconographie de l'article. Préparer un grand reportage. Prendre des contacts pour un reportage à l'étranger.

Intégrer les spécificités de l'écriture reportage : Le recours aux procédés rhétoriques. Construire son récit. L'importance des personnages, du cadre, des situations et du thème du reportage. Soigner la scène d'attaque et la scène de chute.

Réaliser un reportage d'actualité : Les informations qui différencient le reportage du compte rendu. Recherche préalable de documentation.

Réaliser un reportage dans le style magazine : Conférence de rédaction sur les angles et les lieux.

Méthodologie et exercices sur la technique de rédaction : écriture courte et rythmée au présent de narration, verbes actifs. La répartition des citations et des descriptions. Varier la relance à chaque paragraphe pour captiver le lecteur. Une spécificité magazine : le recours aux comparaisons et aux métaphores. Rédiger une attaque et une chute efficaces dans l'angle.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Réussir son interview

Description

Objectifs

Acquérir une méthode efficace pour recueillir des informations nouvelles et des opinions originales.

Acquis de la formation

Connaître et distinguer les différents types d'interviews ; savoir comment se prépare une interview : questionnaire et contrat ; avoir compris les aspects psychologiques sur le terrain ; connaître le type d'écriture et le cadre juridique.

Prérequis

Maîtriser les fondamentaux de l'écriture journalistique.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 4 jours (28 heures)

Programme

Distinguer les différents types d'interviews : Les préalables : entretiens documentaires et témoignages. Tour d'horizon des différentes interviews possibles. La pression de la réaction à chaud. Les particularités de l'interview par téléphone.

Élaborer son questionnaire : Identifier l'interlocuteur selon son angle retenu. L'étude de documentation sur le personnage rencontré, sur les thèmes à aborder. Préparer sa batterie de questions avec une progression logique. Se renseigner sur les questions difficiles. Traquer le détail et le chiffre précis. Nouer la relation préalable avec l'interlocuteur. La négociation autour de l'envoi préalable de la grille de questions.

Conduire l'interview : La préparation psychologique avant l'interview. La prise de notes, filet de sécurité. L'intérêt et l'inconvénient d'enregistrer l'interview. L'attitude du journaliste. Quand introduire de la distance et quand « copier » ? S'appuyer sur son questionnaire préalable, s'en affranchir quand des angles notables surgissent pendant l'entretien. Le rôle de la question ouverte, de la question fermée. Rebondir sur une réponse. Le rôle de la « question parking » pour apaiser une tension. Le principe du « on » et du « off ».

L'écriture de l'interview : transcrire le langage oral. Adopter le meilleur canevas pour reporter les informations obtenues lors de l'entretien. Quelle trame suivre : l'ordre de ses questions ? Par intérêt des réponses ? La mise en forme définitive des informations recueillies. L'utilisation des observations périphériques et des indices de personnalité pendant la rencontre.

Travaux pratiques, réalisation d'interviews.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Écrire pour être lu

Description

Objectifs

Maîtriser les fondamentaux de l'écriture journalistique afin d'écrire pour tout support de presse (magazine, presse professionnelle, régionale, spécialisée, numérique).

Acquis de la formation

Avoir acquis les techniques de base de l'écriture journalistique : des niveaux et seuils de lecture, à la sélection et hiérarchisation des règles de lisibilité aux différents genres journalistiques.

Prérequis

Une première expérience dans l'écriture journalistique.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 5 jours (35 heures)

Programme

Qui lit le journal et comment ? Comprendre les attentes des lecteurs. Les niveaux de lecture. Les lois de proximité. La place du visuel et de la maquette dans la lecture des journaux. Les critères de sélection de l'information.

Dégager et formuler le message essentiel : Qui, quoi, où, quand, comment ? Cinq questions de base que se pose le lecteur, auxquelles le journaliste doit répondre. Exercices d'identification du message essentiel. Rédaction de brèves.

Déterminer un angle : Les techniques de choix d'angles. Jeux de rôles pour formuler des angles. La prise en compte rédactionnelle des lois de proximité.

La mise en scène de l'écriture : Visualiser les angles avant d'écrire. Préparer un synopsis.

Intégrer les différents plans possibles : Adapter la construction de l'article au sujet. Les différents plans d'articles : avantages et inconvénients.

L'écriture journalistique : La peur de la page blanche. Choisir le mot juste. La construction des phrases. L'écriture vivante et le ton. La créativité au service de l'enrichissement du style. Utiliser internet comme source d'information. Optimiser la recherche avec les moteurs. Valider les informations et les documents provenant du web.

Faciliter le parcours de lecture : l'habillage. Les titres et les chapeaux. Le rapport titre/image. Adapter le titre et l'attaque aux genres journalistiques. Soigner l'attaque et la chute. Chuter l'article en cohérence avec l'attaque.

Distinguer les différents genres journalistiques : Rechercher et valider l'information. Les spécificités du reportage, de l'enquête et du portrait. Méthode de l'interview. Les techniques du compte rendu. Le traitement journalistique des sujets complexes.

Maîtriser la prise de notes : Conférence de presse simulée. Rédaction d'un compte rendu.

Réaliser un reportage sur le terrain : Préparation du reportage. Collecte sur le terrain : tous les sens en éveil. Rédaction du reportage.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Trouver des angles originaux

Éveiller la curiosité du lecteur par un traitement original des informations.

Description

Objectifs

Acquérir la méthodologie et les techniques nécessaires à toute recherche d'angles.

Acquis de la formation

Avoir compris définition et différence entre sujet, angle et genre ; avoir acquis une méthodologie et des techniques créatives de recherche d'angle ; savoir traduire des angles en genres et en format et vice-versa.

Prérequis

Maîtriser les notions fondamentales de l'écriture journalistique, telles qu'enseignées dans « Écrire pour être lu ».

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 3 jours (21 heures)

Programme

L'angle, une notion journalistique essentielle : Comment un angle s'inscrit-il dans une politique rédactionnelle ? Les éléments constitutifs d'une charte rédactionnelle. Une charte par rubrique : un préalable à la recherche d'angles. Un angle au service de ses lecteurs. Angle et lois de proximité. Quoi de neuf ? Quoi de séduisant ? La différence entre sujet, angle et genre journalistique. Repérage d'angles différents sur un même fait dans la presse. Sélection d'articles : l'angle est-il tenu ? Comment ? Pourquoi ?

Acquérir une démarche générale de recherche d'angles : Une méthodologie de recherche d'angles applicable pour tout support. Élargir la recherche documentaire pour resserrer son angle. Quel genre journalistique (portrait, interview, enquête, reportage...) pour quel angle ? Le rôle de la conférence de rédaction pour déterminer et recadrer les angles. Trouver dix angles intéressants à partir d'une même information. Réalisation de dossiers multi-angles : angle principal, angles complémentaires. Recherche d'angles sur mesure pour différents supports.

Intégrer les techniques pour trouver des angles : Des techniques de créativité pour des angles originaux par associations d'idées, jeux d'écriture, changements de perspective, agrégations de sujets. Rendre dynamique le marronnier. Apprendre à capter l'insolite et le méconnu. La créativité, seul ou en équipe. Les techniques à choisir selon les circonstances. Les techniques de recherche les plus appropriées selon le genre journalistique souhaité.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Écrire court et dense

Maîtriser les techniques rédactionnelles pour rédiger des articles resserrés

Description

Objectifs

Apprendre à introduire le plus d'informations possible dans un espace limité, tout en conservant un rythme d'écriture.

Acquis de la formation

Avoir acquis les principes de l'écriture sur format court : type d'angle, énoncé de message essentiel, écriture dense et vivante ; connaître les techniques de coupe et de mise sur format ; savoir enrichir un habillage.

Prérequis

Maîtriser les notions fondamentales de l'écriture journalistique, telles qu'enseignées dans « Écrire pour être lu ».

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 3 jours (21 heures)

Programme

Donner le message essentiel en peu de mots et installer le lecteur dans l'angle : Quand choisir un format court ? Pour quels types de sujets ? Définir les critères de l'article court et dense. La prise en compte des lois de proximité. La mise en évidence de messages essentiels. Exercices à partir de centres d'intérêt des lecteurs. Travaux pratiques : recherche d'angles.

Comment « faire court » tout en livrant un maximum d'informations : L'art de conserver les séquences fortes : l'exemple des flashes radio. Entraînement à travers la rédaction de brèves. Exercices à partir de l'actualité de la semaine. Analyser les facteurs de longueur.

Couper les textes sans les amputer : Supprimer les répétitions. Couper les paragraphes. Réduire un article long et le rendre passionnant : comment distribuer l'information ? Chasser les éléments inutiles, les clichés, les redondances, les lourdeurs.

Enrichir l'habillage des textes courts : les techniques d'accroche : Densifier titres, chapeaux, accroches, inters, légendes, attaques, chutes et relances.

Écrire sous format imposé : Le traitement « à longueur variable » des informations. Rédiger une information en cinq, quinze, vingt-cinq et cinquante lignes. Travailler l'éclatement de l'information et sa mise en scène.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Rédiger pour le web

Adapter les techniques rédactionnelles pour être lu et vu sur les supports numériques

Description

Acquis de la formation

Connaître les caractéristiques de la lecture à l'écran ; avoir acquis des techniques d'écriture à entrées et niveaux multiples pour internet ; pouvoir mettre en scène des liens hypertextes et adapter au web des contenus papier.

Prérequis

Pratique quotidienne d'internet. Bonne maîtrise des logiciels Internet Explorer ou Mozilla Firefox.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 4 jours (28 heures)

Programme

Mesurer l'impact de la lecture à l'écran sur la rédaction des contenus : Identifier les différents modes de lecture et leurs contraintes. Apprécier les éléments qui attirent l'attention, ceux qui ralentissent la lecture. Cerner l'importance de l'organisation de l'information : Sur le site : les clés d'organisation du contenu, le rubricage. Dans la page : du contenu vers l'approfondissement. Au niveau du texte : l'importance de la mise en forme des paragraphes, la répartition du message essentiel sur le web. Analyse de sites et d'articles : les bonnes et mauvaises pratiques, les innovations.

Travailler la lisibilité d'un texte : Intégrer les principes de référencement clés et leurs conséquences sur la rédaction des articles. Connaître les utilisateurs pour produire une information pertinente. Écrire concret, concis. Appliquer des règles de simplification de l'information pour la rendre accessible sur le numérique.

Optimiser la construction des phrases, l'emploi des temps. Utiliser les genres journalistiques et les nouvelles formes narratives numériques.

Mettre en ligne son article : Travailler l'habillage éditorial de son article : mots-clés, titre, sous-titres, chapeaux, intertitres... Enrichir son article : insertion d'objets multimédias (photos, sons, Google Maps...) Intégrer une vidéo ou un tweet dans un article. Penser à la diffusion sur mobile lors de la rédaction de l'article.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Améliorer son rewriting

Appliquer les techniques rédactionnelles pour rendre les articles plus lisibles et vivants dans l'intérêt du lecteur, sans trahir les auteurs

Description

Objectifs

Maîtriser les techniques de réécriture pour enrichir, compléter, simplifier et dynamiser les textes.

Acquis de la formation

Savoir faire un diagnostic de rewriting sur un texte ; savoir réaliser différents types de rewriting : reconstruction, coupe, modification d'angle et de genre, enrichissement, nouvel habillage ; savoir réécrire "à la manière de".

Prérequis

Avoir une bonne orthographe. Formation conseillée au préalable : « Obtenir une copie sans faute ».

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 3 jours (21 heures)

Programme

Pourquoi réécrire : Analyser, critiquer un texte et faire un diagnostic de rewriting. Connaître les critères de coupe. Réécrire avec clarté et concision sans dénaturer. Rendre un texte vivant et attractif. Planter un décor et raconter une histoire à son lecteur. Adapter sa réécriture au genre journalistique. Atelier d'entraînement à plusieurs types de rewriting, dans des genres différents.

Comment conserver un style rédactionnel : Déterminer et reproduire le rythme et la sonorité d'un style. Harmoniser les attaques et les chutes. Adapter la titraile au style.

Quand restructurer un article : Les critères pour repérer rapidement les défauts de construction d'un article.

Déterminer l'angle, identifier le message essentiel. Choisir le meilleur plan de construction d'un papier en fonction de la nature des informations et du genre journalistique. Regrouper et hiérarchiser les informations. Créer des encadrés. Découper un texte selon plusieurs angles et genres journalistiques.

Que faire lorsque l'on doute d'une information ? Contrôler, actualiser et, si nécessaire, compléter l'information. Lister les outils de vérification : sources mortes, sources vives, sources en ligne...

Réécrire le même texte « à la manière de » différents journaux : Analyser les médias et leur lectorat. Étudier leur façon de traiter divers genres journalistiques. S'inspirer de leur ton et de leur vocabulaire. Reprendre leur manière d'habiller l'information. Atelier d'entraînement sur des titres de presse quotidienne et magazine.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session

Diriger une équipe de rédaction en presse écrite

Description

Objectifs

Maîtriser l'encadrement d'une rédaction, en conciliant les contraintes de budget, de délais et d'objectifs éditoriaux.

Acquis de la formation

Définir une politique rédactionnelle et la traduire en traitement écrit et visuel et en moyens financiers et humains ; être capable d'encadrer, animer et motiver sa rédaction ; gérer temps et objectifs.

Public concerné

Rédacteurs en chef, chefs de rubriques, responsables de publications.

Quatre formules

- En salle chez le client
- En salle, en ville
- À distance, en ligne
- En session à Casablanca

Durée : 5 jours (35 heures)

Programme

Définir une politique rédactionnelle : Déterminer les attentes des lecteurs et des non-lecteurs. Formuler le concept rédactionnel et les objectifs éditoriaux. Traduire des objectifs dans la grille de la publication et dans le traitement écrit et visuel de l'information. La négociation des moyens financiers, rédactionnels et humains.

Encadrer, animer et motiver son équipe : Faire travailler dans un esprit d'équipe rédacteurs, pigistes, secrétaires de rédaction, rédacteurs-graphistes et journalistes web. Gérer les différentes personnalités. Identifier, prévenir et gérer les conflits. Différencier les responsabilités des services. Mettre en place une grille de salaires. Conduire les entretiens annuels.

Organiser la rédaction : Déterminer un mode de fonctionnement efficace. Définir les objectifs poursuivis lors des différents rendez-vous communs. Intégrer les équipes multimédias.

Tenir la conférence de rédaction : Préparer ou faire préparer les conférences de rédaction. Susciter du renouveau éditorial. Formaliser et transmettre les choix éditoriaux. Discuter, affiner les angles et faire une commande claire d'articles. Le rôle de contrôle postproduction de la conférence de rédaction.

Gérer son temps et ses objectifs : Définir ses objectifs de direction. Maîtriser planning et agenda. Communiquer avec sa direction et les services de l'entreprise.

Conditions générales

- Une session est prévue pour 6 à 10 participants, lieu : Casablanca, Rabat ou Paris (frais de voyage exclus)
- Les intervenants peuvent varier en fonction du calendrier retenu
- La formation est assurée par les intervenants parisiens et facturée par ESJ Paris au Maroc (succursale), facturée en dirhams
- Modalités de règlement : 30% à la commande, 40% une semaine avant la session, 30% à la fin de la session



Etablissement d'enseignement supérieur privé, fondé en 1899

www.esj-paris.com

Première école de journalisme francophone au monde, fondée en 1899

Etablissements à Paris, Alger, Bruxelles, Casablanca, Dubaï, Rabat, Tunis

Formation à distance en anglais et en français

Membre de l'*European Journalism Training Association*, de l'*Union de la Presse francophone*, et de l'*Association française des écoles de journalisme*.